

# Responsable Contrôle de Gestion (H/F)

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'économie circulaire. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la valorisation de sous-produits organiques et minéraux (compostage, épandage, méthanisation...)
- la commercialisation de produits issus de l'économie circulaire (compost, pots biodégradables, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 600 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au groupe VEOLIA. Comptant parmi ses 220 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : **Ressourcer le monde !**

Au sein de la Direction financière du siège, le service de contrôle de gestion recherche un(e) :

## Responsable Contrôle de Gestion (H/F)

Localisation géographique : Arras (62)

### Vos missions:

Responsable du service de CDG, vous accompagnez les directions opérationnelles dans le pilotage proactif de leur activité. Pour cela, vous devrez :

- Encadrer l'équipe de contrôle de gestion (2 personnes en local, 2 personnes en lien fonctionnel en régions)
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place;
- Rédiger les procédures de gestion et de construction budgétaire puis s'assurer de leur bonne application;
- Élaborer, mettre en place et piloter les outils de reporting, les tableaux de bord de l'activité;
- Réaliser des études économiques et financières et participer à la définition des objectifs;
- Établir des prévisions de fin d'année puis élaborer le plan à moyen terme;
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires;
- Produire les documents de synthèse budgétaire à partir des données collectées;

- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.
- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats
- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices et contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés.
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.
- Participer à l'utilisation et au suivi de l'ERP (Proginov) dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière.

### **Profil recherché :**

**Profil :** Formation type Bac+5 en école de commerce ou Master en contrôle de gestion. Vous disposez d'une solide expérience sur le même type de poste (5 ans).

**Savoir :** Maîtrise des systèmes d'informations, culture comptable, analyse et mesure de la performance ; évaluation des activités.

**Savoir faire :** Manager une équipe, Capacité à persuader et faire entendre son point de vue face aux responsables opérationnels ; analyser les chiffres ; conceptualiser les problèmes et leurs solutions ; s'adapter face à l'évolution régulière des technologies et des normes; avoir l'esprit critique sur les données

**Savoir-être :** organisé(e), esprit de synthèse, curieux(se), rigoureux(se)

### **Informations complémentaires :**

- CDI temps plein à pourvoir dès que possible
- Poste cadre au forfait
- Equilibre vie pro/vie perso : 26 jours CP + 20 RTT
- Rémunération attractive avec part variable conséquente (prime de résultat, primes semestrielles, participation, intéressement)
- Déplacements nationaux à prévoir (véhicule de service mis à disposition)
- 2 jours de Télétravail possible

*Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE Environnement étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.*

*Les personnes intéressées par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) au service des Ressources Humaines : [recrutement@sede.fr](mailto:recrutement@sede.fr)*