

Assistant(e) Administratif(ve) & Logistique

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'économie circulaire. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la valorisation de sous-produits organiques et minéraux (compostage, épandage, méthanisation...)
- la commercialisation de produits issus de l'économie circulaire (compost, pots biodégradables, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 600 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au groupe VEOLIA. Comptant parmi ses 171 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : ***Ressourcer le monde !***

Notre réseau d'agences et nos centres de traitements nous permettent d'être présents sur l'ensemble du territoire français pour travailler à proximité de nos clients.

La région IDF recherche un(e) :

Assistant Administratif Logistique (H/F)

⊗ **Localisation géographique** : Poste basé à Achères (78) sur l'usine d'épuration Seine Aval du SIAAP

⊗ **Descriptif du poste** :

Sous la responsabilité du Responsable d'exploitation et en lien avec l'équipe de techniciens, vos missions consistent à :

Administratif et technique :

- Réaliser le suivi comptable (passer et suivre les commandes, vérifier et suivre les factures) pour les opérations relatives au transport et à l'exploitation courante du site
- Assurer la facturation des clients,
- Assurer le secrétariat et l'assistanat (standard téléphonique, courriel, courrier, demandes diverses) du site
- Centraliser et tenir à jour l'archivage des documents réglementaires (documents de traçabilité, protocoles de sécurité, ...)
- Planifier les interventions de maintenance, contrôles réglementaires des équipements et installations
- Saisir les commandes agriculteurs dans la base de données « métier »
- Réaliser la cartographie nécessaire dans notre Système d'Information Géographique

Logistique :

- Tenir la bascule : accueil, pesée et transmission des consignes aux chauffeurs
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité
- Centraliser les besoins logistiques et organiser les plannings avec les transporteurs
- Planifier les évacuations de boues
- Suivre les livraisons : état d'avancement et géolocalisation

- Suivre l'état du stock : contrôles hebdomadaires sur le site
- Échanger en permanence avec :
 - le chauffeur de la chargeuse afin de garantir la traçabilité de la filière
 - les transporteurs et techniciens de la filière pour définir ensemble les lieux de livraisons
 - le responsable d'exploitation sur les événements de la journée
- Réaliser les documents réglementaires : édition, compilation informatique et archivage

⊗ **Interlocuteurs principaux :**

- Clients et prestataires de SEDE;
- Responsables d'affaires;
- Transporteurs

⊗ **Profil recherché :**

- De formation BTS ou équivalent en logistique/gestion PME/PMI..
- Autonome et polyvalent(e), vous vous adaptez facilement aux aléas/événements et êtes réactif(ve)
- Doté(e) d'un bon sens du service et du client, vous avez un goût particulier pour les contacts/relations avec les clients et les prestataires.
- Vous aimez travailler en équipe (étroite collaboration avec le pôle exploitation et pôle de suivi agronomique)
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (Suite google, traitement de texte, bases de données), et apprenez vite sur des logiciels métiers spécifiques (GMAO, reporting process, facturation client, commandes fournisseurs) ;

⊗ **Informations complémentaires :**

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- CDI à temps plein ;
- Salaire à définir selon profil et expérience ;
- Prime intéressement, participation ; Rémunération sur 13 mois ;

Les salariés intéressés par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) au service des Ressources Humaines (recrutement@sede.fr)