

Coordinateur(trice) technique et opérationnel

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'économie circulaire. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la valorisation de sous-produits organiques et minéraux (compostage, épandage, méthanisation...)
- la commercialisation de produits issus de l'économie circulaire (compost, pots biodégradables, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 500 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au groupe VEOLIA. Comptant parmi ses 171 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : ***Ressourcer le monde !***

L'unité **Mobile Sludge Services (MSS)** de SEDE Environnement intervient en complément des Directions Régionales de SEDE sur des prestations liées au **traitement des liquides**. MSS assure les services liés au curage de bassins, à la déshydratation des boues, à la maintenance, au curage de digesteurs et à l'installation d'équipements sur les stations d'épuration.

Dans le cadre d'un développement important des ses activités, MSS recherche un(e) coordinateur(trice) technique et opérationnel pour organiser et suivre les opérations de déshydratation en lien avec les équipes opérationnelles

- **Localisation géographique** : Poste basé à Graincourt les Havrincourt (62) avec déplacements à la semaine sur le secteur géographique dédié .
- **Descriptif du poste** :

Sous la responsabilité du Responsable d'Agence, vos missions seront axées principalement sur le domaine technique/opérationnel et de façon secondaire sur le domaine commercial :

Missions principales : techniques/opérationnelles

- ✓ Préparation des chantiers de déshydratation (organisation, suivi des chantiers, suivi de la facturation, commandes)

- ✓ Réalisation des plans de prévention ; Réalisation d'audits sécurité
- ✓ Rapports téléphoniques quotidien avec les équipes opérationnelles
- ✓ Réaliser des visites de chantiers
- ✓ Sensibiliser régulièrement les équipes opérationnelles sur les chantiers et à l'atelier.
- ✓ Assistance technique auprès des équipes opérationnelles

Missions secondaires : commerciales

- ✓ Suivi de la clientèle
- ✓ Préparation des offres commerciales
- ✓ Gestion des approvisionnements (consommables)
- ✓ Définition des objectifs à atteindre et suivi des indicateurs

- **Compétences recherchées :**

- ✓ Compétences techniques en process sur la séparation liquide - solide (centrifugation, filtration ,...)
- ✓ Maîtrise des techniques de déshydratation des boues
- ✓ Etre capable de faire des offres
- ✓ Etre capable d'identifier des dysfonctionnements et les corriger
- ✓ Etre capable de programmer la maintenance des équipements, savoir faire face aux imprévus
- ✓ Etre source de proposition pour l'amélioration des chantiers
- ✓ Etre capable de rédiger des comptes rendus de chantier
- ✓ Etre à l'aise avec les outils informatiques
- ✓ Etre capable de mener des réunions avec les clients

- **Profil recherché :**

- ✓ Autonome, curieux avec un esprit d'équipe avéré. Vous êtes en mesure d'analyser rapidement des situations et prendre des décisions en prenant en compte nos impératifs (sécurité, critères techniques, délais, budget).
- ✓ Vous êtes un(e)homme/femme de dialogue, vous êtes capable d'assister les équipes opérationnelles en lien avec votre responsable hiérarchique.

Ce poste s'adresse à des ingénieurs juniors souhaitant acquérir une expérience de terrain ou à des techniciens expérimentés;

Vous êtes diplômé d'une école d'ingénieur (BAC+5) avec idéalement 2 à 3 ans d'expérience sur chantier de traitement des boues.

- **Informations complémentaires :**

- ✓ CDI à pourvoir dès que possible.
- ✓ Ce poste requiert une mobilité permanente (déplacement toute la semaine).
- ✓ Statut et salaire à définir selon profil et expérience (fixe primes + intéressement + participation).
- ✓ Poste au forfait jours (206 jours/an).
- ✓ Véhicule de fonction et/ou service.

Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE Environnement étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Les personnes intéressées par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) au service des Ressources Humaines (recrutement@sede.fr).