

# Comptable Fournisseur(H/F)

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de **l'économie circulaire**. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la **valorisation de sous-produits organiques et minéraux** (compostage, épandage, méthanisation...)
- la **commercialisation de produits issus de l'économie circulaire** (compost, pots biodégradables, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 600 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au **groupe VEOLIA**. Comptant parmi ses 171 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : **Ressourcer le monde !**

Afin d'assurer le contrôle, la vérification, l'imputation et le règlement à l'échéance des factures fournisseurs, le **Service Comptabilité** recherche un(e) :

## Comptable Fournisseur (H/F)

- ❖ Localisation géographique : Arras (62)

Sous la responsabilité d'une comptable expérimentée et vos missions seront les suivantes :

- ❖ **COMPTABILITÉ**
  - Vérifier la conformité des factures avec le bon de commande, le bon de livraison
  - Enregistrer les factures fournisseurs en réalisant l'imputation
  - Assurer le suivi des factures en instance et informer les fournisseurs en cas d'anomalie : attente d'avoir, attente de nouvelle validation, attente de bon de livraison
  - Suivre les litiges en interne et relancer les prescripteurs si besoin
  - Préparer le règlement mensuel des factures bonnes à payer
  - Mener des analyses de comptes et passer les OD nécessaires : revue des FNP, cadrage des balance

❖ Profil recherché :

Profil : Formation en comptabilité (type BTS) ou école de gestion. Vous avez 2 à 3 années d'expérience (en cabinet d'expertise comptable serait un plus)

Savoir: Connaissance des comptes comptables, de la réglementation fiscale.

Savoir faire: Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment les suites bureautiques, feuilles de calcul. Vous avez déjà travaillé sur un ERP

Savoir-être: Rigueur - aisance relationnelle et esprit d'équipe.

❖ Informations complémentaires :

- CDD de 7 mois à pourvoir au plus vite
- Temps plein
- Salaire à négocier selon profil

*Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE Environnement étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.*

*Les personnes intéressées par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) au service des Ressources Humaines : [recrutement@sede.fr](mailto:recrutement@sede.fr)*