

Responsable d'Affaires (H/F) / Technicien d'Exploitation et de Suivi Agro

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'**économie circulaire**. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la **valorisation de sous-produits organiques et minéraux** (compostage, épandage, méthanisation...)
- la **commercialisation de produits issus de l'économie circulaire** (compost, pots biodégradables, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 500 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au **groupe VEOLIA**. Comptant parmi ses 171 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : **Ressourcer le monde !**

La Direction Régionale NORD EST recherche un(e) :

Technicien(ne) d'exploitation et de suivi agronomique (H/F)

☒ **Localisation géographique** : SÉLESTAT (67), affaires situées sur le secteur Alsace Lorraine Est.

Sous la responsabilité du responsable d'Agence de Sélestat , et en lien avec ses collègues d'autres secteurs, vos missions seront les suivantes:

- Prendre en charge les dossiers de recyclage agricole de sous-produits de clients collectivités et industriels : aspects technique et économique, application des contrats, relationnel, éléments de facturation...
- Assurer la valorisation de composts normalisés et développer le réseau d'agriculteurs utilisateurs
- Assurer les relations avec les agriculteurs, les sous-traitants (ETA, transporteurs et laboratoires), et les clients (collectivités et industriels),
- Organiser et gérer la logistique en lien avec les sous-traitants : planification, organisation et contrôle des livraisons, organisation et contrôle des épandages par des prestataires,

- Prélever les échantillons de boues et sous-produits, de sols des parcelles à épandre, interpréter les résultats d'analyses, et diffuser les informations aux agriculteurs (conseils de fertilisation),
- Saisir sous un logiciel métier interne l'ensemble des données (livraisons, épandages, cultures, etc.) et rédiger les rapports de synthèse réglementaires d'exploitation et de suivi agronomique (traçabilité administrative : outil métier et SIG),
- Elaborer les documents administratifs dans les délais réglementaires

⊗ Formation / compétences ; Qualités requises :

De formation BAC +2 minimum ou technico-commercial avec des connaissances en agronomie, vous êtes dynamique, autonome, mobile, organisé, rigoureux, apte à la rédaction et aux contacts avec le milieu agricole et les entreprises sous-traitantes.

Une aptitude à la vente de sous-produits organiques en agriculture serait appréciée

⊗ Informations complémentaires :

CDD de 12 mois à pourvoir immédiatement. Possibilité de CDI sur d'autres postes en interne

Contrat forfait jour : une organisation de présence sur 4 jours par semaine est envisageable

Statut non cadre

Salaire selon expérience

Les personnes intéressées par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV+ motivations) à recrutement@sede.fr qui transmettra à Armelle DUPONT