

TECHNICIEN(NE) D'EXPLOITATION et de SUIVI AGRONOMIQUE (H/F)

Au sein du pôle agronomique de VEOLIA, SEDE Environnement est le spécialiste du traitement et de la valorisation des déchets ainsi que de la valorisation des sous-produits organiques et minéraux issus des industries et des collectivités.

Depuis 1979 la société a développé son activité avec un souci de professionnalisme, pour devenir leader français du recyclage en agriculture et du compostage des boues d'épuration.

Depuis 2000, SEDE Environnement a élargi sa gamme de services autour de la valorisation agronomique jusqu'à intégrer l'ensemble des solutions disponibles au travers de son service multi filières (déshydratation, commercialisation, méthanisation) pour tous les types de déchets organiques.

Notre réseau d'agences et nos centres de traitements nous permettent d'être présents sur l'ensemble du territoire français pour travailler à proximité de nos clients.

Pour sa Direction Régionale Nord Est, SEDE recherche un(e) :

TECHNICIEN(NE) D'EXPLOITATION et de SUIVI AGRONOMIQUE (H/F)

Localisation géographique : SELESTAT, affaires situées sur le secteur Alsace Lorraine Est

Sous la responsabilité du responsable d'Agence de Sélestat, et en lien avec ses collègues d'autres secteurs, vos missions consistent à :

- prendre en charge la gestion des filières de recyclage agricole de sous-produits de clients collectivités et industriels : aspects techniques et économiques, application des contrats, relationnel, éléments de facturation...
- assurer le relationnel avec les agriculteurs, les sous-traitants (ETA, transporteurs et laboratoires), et les clients (collectivités et industriels),
- organiser et gérer la logistique en lien avec les sous-traitants : planification, organisation et contrôle des livraisons, organisation et contrôle des épandages,
- prélever les échantillons de boues et sous-produits, de sols,
- interpréter les résultats d'analyses, et diffuser les informations aux agriculteurs (conseils de fertilisation),
- saisir sous un logiciel métier interne l'ensemble des données (livraisons, épandages, cultures, etc.) et rédiger les rapports de synthèse d'exploitation et de suivi agronomique (traçabilité administrative : outil métier et SIG),
- élaborer les documents administratifs dans les délais réglementaires

Formation / compétences ; Qualités requises :

De formation BTS agricole ou équivalent avec connaissances en agronomie, vous êtes dynamique, autonome, mobile, organisé(e), apte à la rédaction et aux contacts avec le milieu agricole et les entreprises sous-traitantes.

Informations complémentaires :

CDD de 6 mois à pourvoir immédiatement avec possibilité d'embauche CDI.

Salaire : selon profil et expérience

Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Les salariés intéressés par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) au service des Ressources Humaines (recrutement@sede.fr)